附件1

广东省涉外律师事务所库在线申报指引

广东省涉外律师事务所库采取线上申报的形式进行，操作指引如下：

第一步：登录广东涉外法律服务网，仔细阅读申报通知，明确申报条件。

网址：https://gdfrls.com/

二维码：



第二步：点击“用户中心”“登录账号”



或点击通知右侧的申报通道。



第三步：注册网站账号。

1.点击“注册账号”按钮，进入注册界面。

温馨提示：已注册账号的，可直接登录，**并进入第四步**（忘记密码的，可通过点击“忘记密码？”修改账号密码，详见下文P29）。



（图一）

2.在“注册类型”一栏选择“广东省律师事务所”，填写下方信息进行账号注册。



（图二）

温馨提示：由于各邮箱设置的拦截情况不同，验证码邮件有可能被拦截至垃圾箱。



（图三范例：验证码邮件）

第四步：成功登录，进入用户中心。

1.点击绿色申报通道，进入申报通知页面。



2.点击**通知右侧**申报通道，进入涉外律师事务所库申报页面。



第五步：进入信息填报界面，填写信息。

1.以下所有项目均为必填，填写内容应保证客观、真实，无内容的项目请填“无”。



（图一）



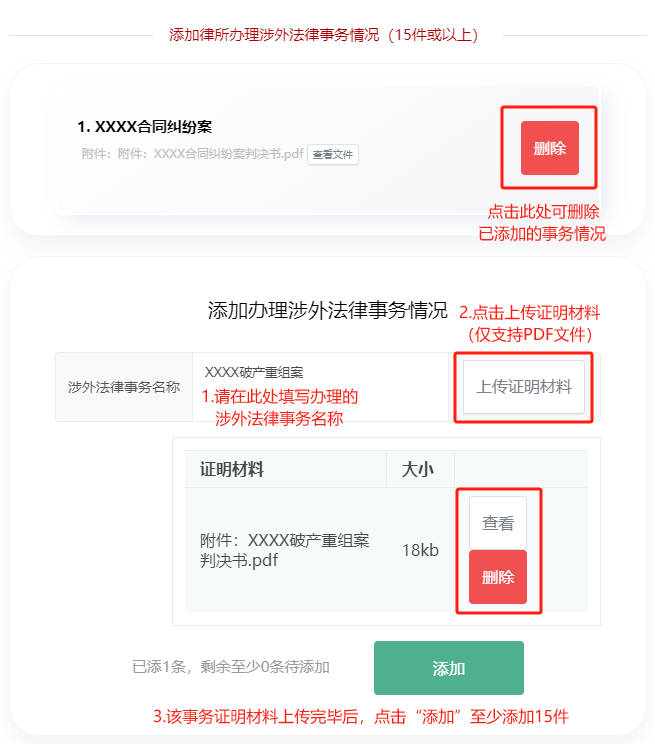
（图二）



（图三）



（图四）



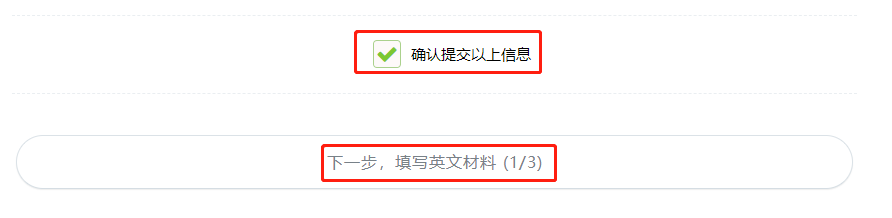
（图五）





（图六）

2.请确认上述申报信息填写完整无误及相关证明材料全部上传后，点击进入英文填写页面。

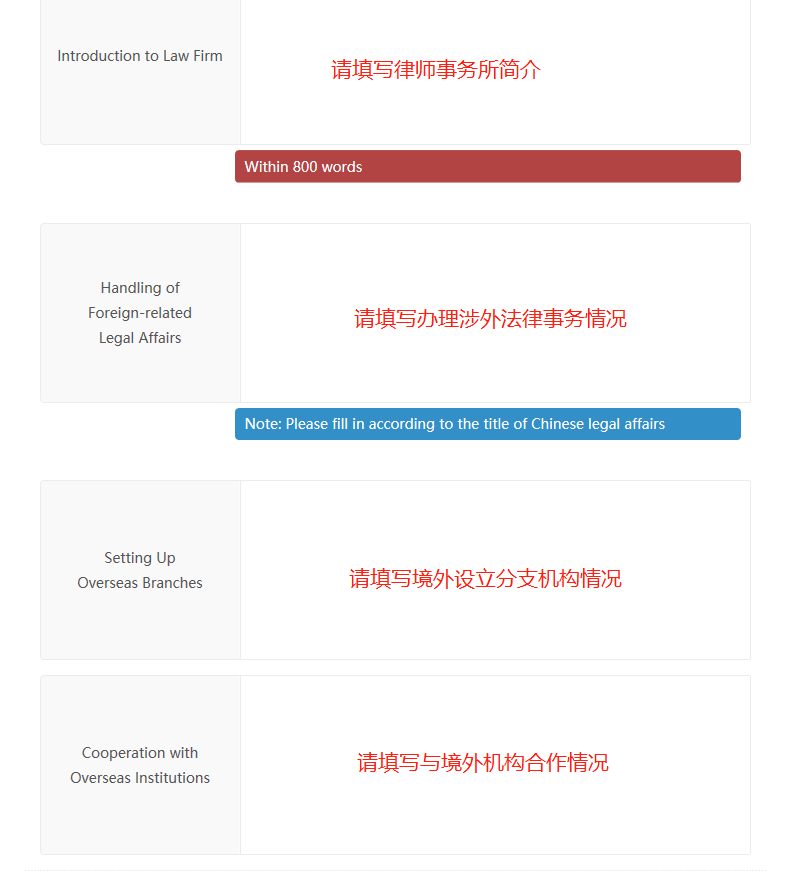


（图七）

3.请**根据中文申报信息**，填写英文材料：以下所有项目均为必填，请使用**英文**填写。



（图八）





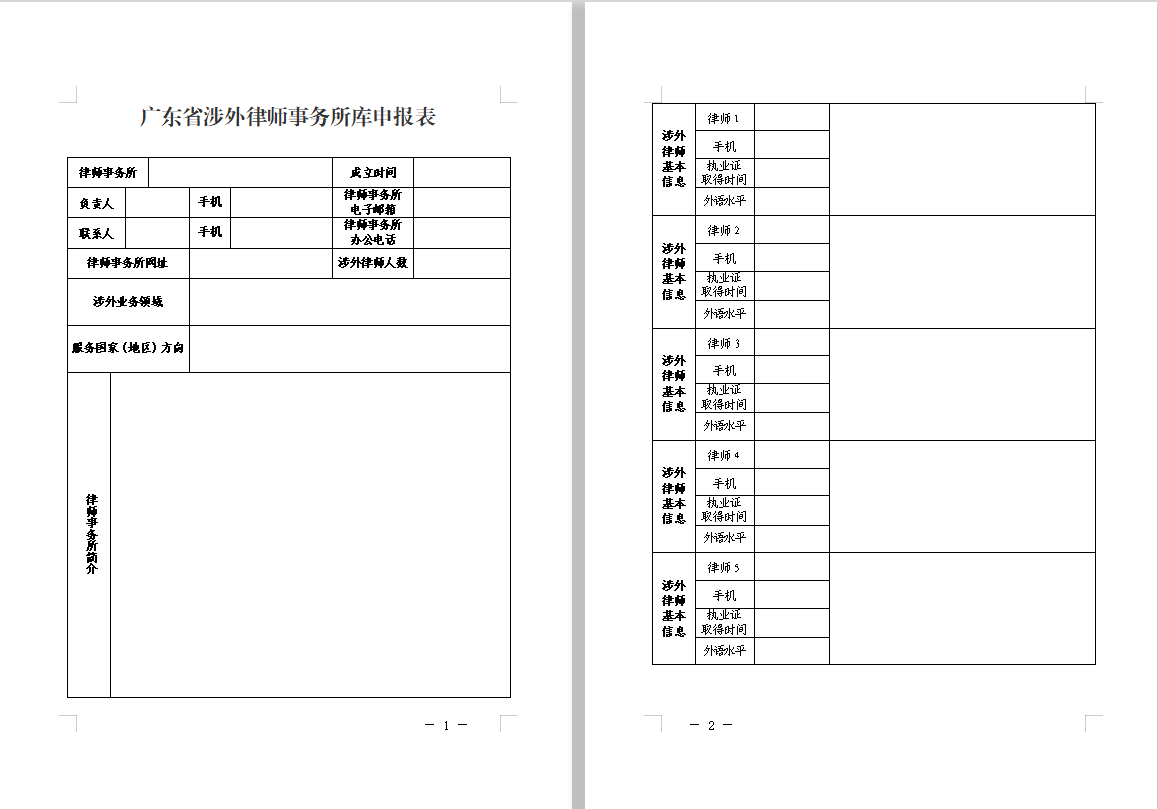
（图九）

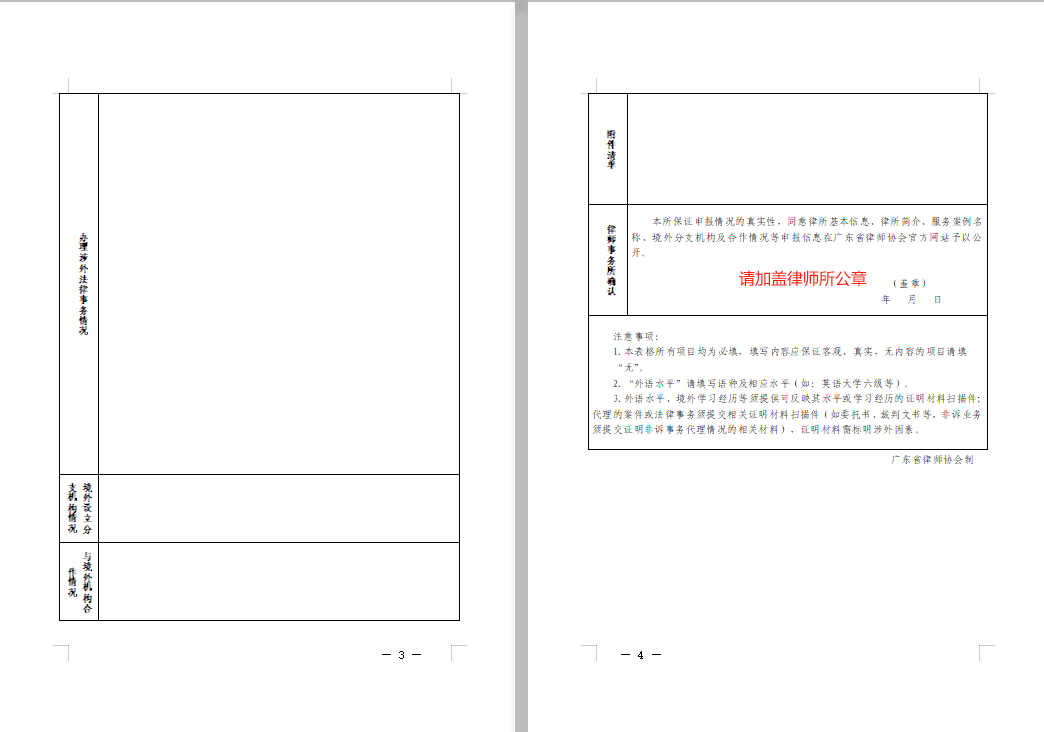
第六步：生成申报表。

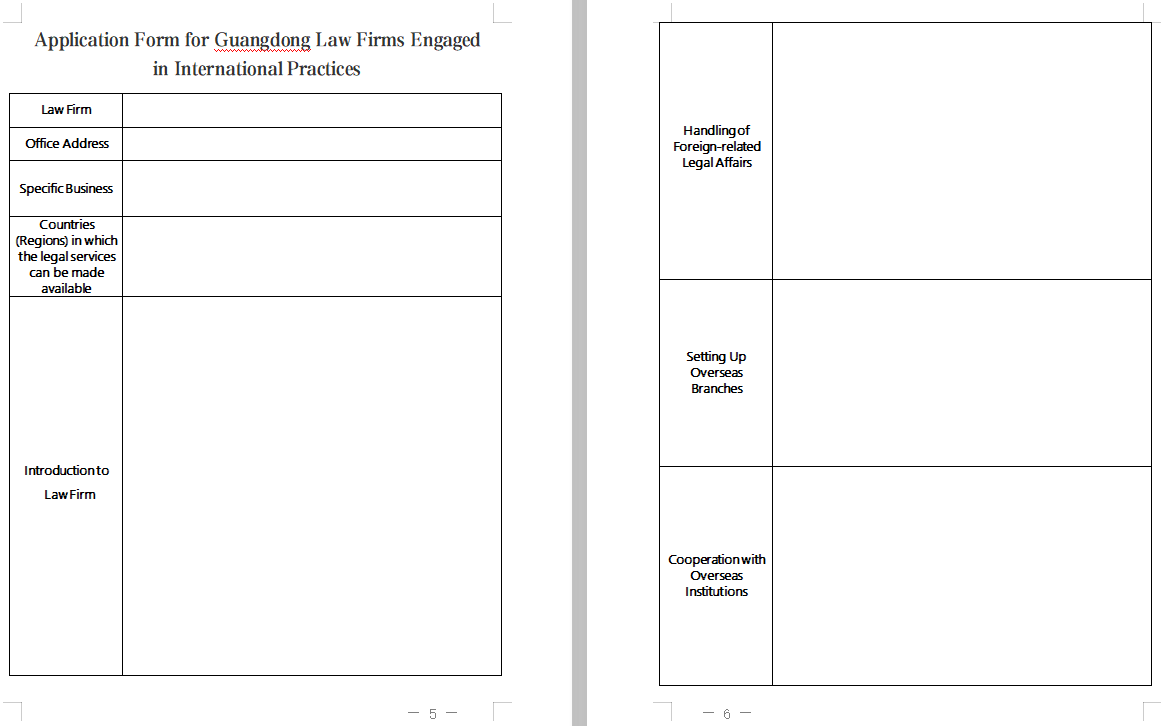
点击下图红框处，生成并下载申报表。



第七步:打印申报表，线下确认并盖章。







第八步：上传盖章后的申报表，点击确认完成申报。

1.点击下图红框处，上传盖章后的申报表（仅支持PDF文件）。

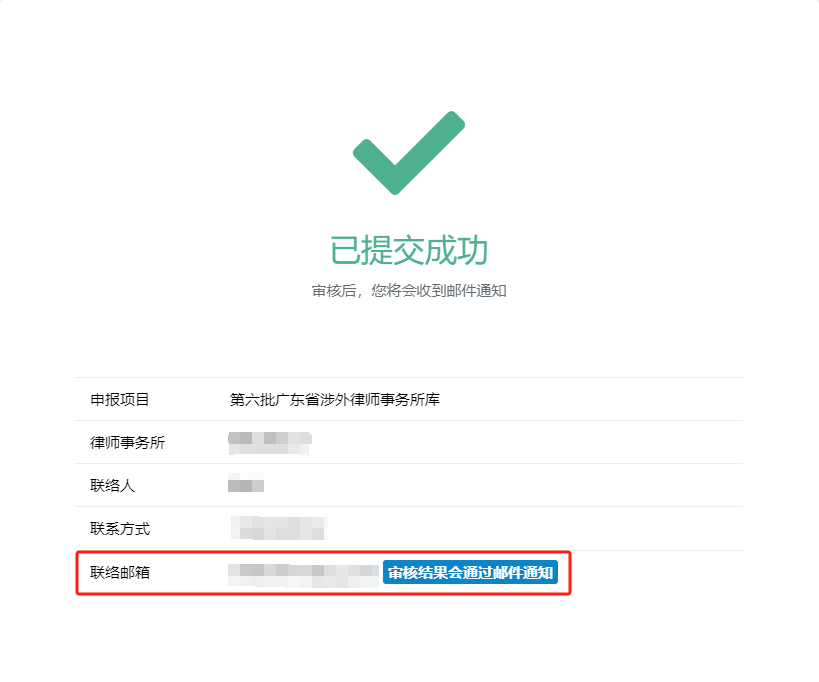
2.点击“确认申报”，完成申报。



（图一）

3.申报提交后，在审核过程中若有相关通知将通过邮件发出，**请注意及时查阅邮件**。

温馨提示：由于各个邮箱设置的拦截情况不同，通知邮件有可能被拦截至垃圾箱。



（图二）

其他操作指引

一、在申报过程中退出了申报系统怎么办？

可在广东涉外法律服务网站上，登录律所账号，再次进入报名系统。操作如下：

1.点击广东涉外法律服务网右上方“用户中心”-“登录账号”。



2.输入账号、密码。



3.点击下图红框处，再次进入报名系统。



二、如何查看申报进度？

1.登录律所账号，点击下图红框处“申报进度”。

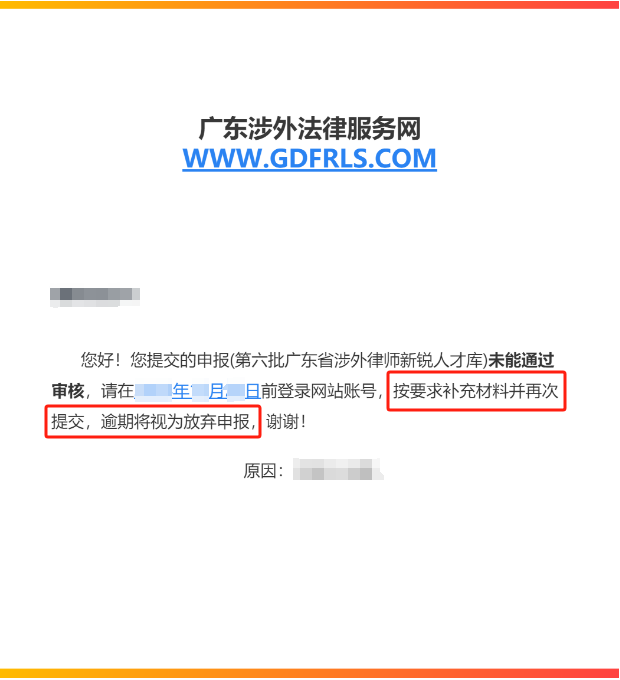


2.进度界面如下：



1. 收到邮件通知需补充材料，如何操作？

温馨提示：收到需补充材料的邮件后，请按要求补充、修改材料并重新提交，**逾期将视为放弃申报**。

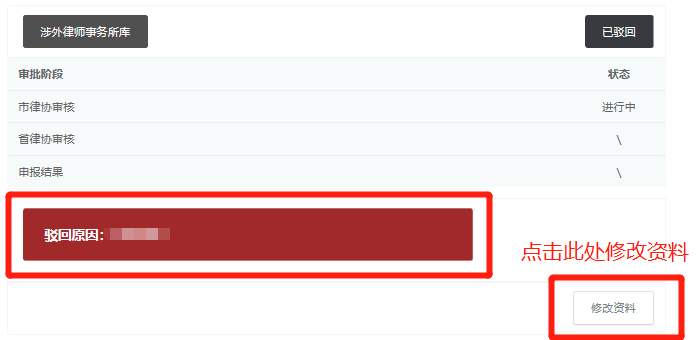


（范例：邮件内容）

1.请在邮件规定时间内，登录律所账号，点击下图红框处“申报进度及资料修改”。亦可直接在律所账号界面中，点击绿色的通道。



2.查看被驳回原因，点击“修改资料”。



3.再次进入资料填写界面，根据被驳回的原因进行资料补充、修改。

4.修改完毕后，重新提交，重新生成申报表。



5.请下载新生成的申报表，盖章后再次上传（仅支持PDF文件），并点击确认申报。



四、忘记密码，如何操作？

1.登录广东涉外法律服务网，点击右上方“用户中心”-“登录账号”。



2.点击“忘记密码”。



3.“账户类型”选择“广东省律师事务所”，并填写以下信息，最后点击“重置密码”即可。



温馨提示：若在收件箱中没找到验证码邮件，有可能被拦截至垃圾箱中。



（范例：验证码邮件）

若在申报过程中遇到其它技术问题，请联系省律协秘书处（罗楚茵 020-66826953）。